

Huishoudelijk reglement  
Kinderdagverblijf  
"Het Struys Vogelnestje"

Kalenderjaar 2024 - 2025

Versie: 03/01/2024



Het Struys Vogelnestje BV

Eynestraat 22, 3800 Sint-Truiden

Ondernemingsnummer : BE0793.580.358

[www.hetstruysvogelnestje.be](http://www.hetstruysvogelnestje.be)

0468/32.96.28

# Welkom in " Het Struys Vogelnestje"



Graag stellen wij u de werking van ons inclusief kinderdagverblijf "Het Struys Vogelnestje" voor in dit huishoudelijk reglement.

We willen voor elk kind een warm nest en een fijne groeiplek zijn, waar alle talenten de ruimte en liefde krijgen om ten volle tot ontwikkeling te komen.

We willen heel graag dat u en alle betrokkenen rond uw kindje zich welkom voelen en dat we vanuit een wederzijds vertrouwen samen de opvang kunnen organiseren.

In deze brochure vertellen we u hoe we te werk gaan, wat we belangrijk vinden en welke afspraken we hierover maken

We staan altijd klaar om in gesprek te gaan mochten er onduidelijkheden zijn.

Een warme groet uit

" Het Struys Vogelnestje"

De Tanteke

# Praktische gegevens

## Gegevens van de kinderopvanglocatie:

Het Struys Vogelnestje BV  
Eynestraat 22  
3800 Sint-Truiden  
011/18.90.43  
[www.hetstruysvogelnestje.be](http://www.hetstruysvogelnestje.be)      [info@hetstruysvogelnestje.be](mailto:info@hetstruysvogelnestje.be)

## Gegevens van de organisator:

Het Struys Vogelnestje BV : Hoofdzetel

Stéphanie Struys  
Ijzerenkruisstraat , 33  
3800 Sint-Truiden  
Rechtsvorm: Vennootschap met beperkte aansprakelijkheid  
Ondernemingsnummer: BE0793.580.358  
Rekeningnummer: BE45 0689 4677 4789 naam Het Struys Vogelnestje BV  
GSM : 0468/32.96.28  
[www.hetstruysvogelnestje.be](http://www.hetstruysvogelnestje.be)    [info@hetstruysvogelnestje.be](mailto:info@hetstruysvogelnestje.be)    [Tante-Stephanie@hetstruysvogelnestje.be](mailto:Tante-Stephanie@hetstruysvogelnestje.be)  
Openingsuren : maandag t.e.m. vrijdag van 6u30 tot 19u, zaterdag- zondagen en wettelijke feestdagen en opgegeven vakantiedagen gesloten.  
Boekhouding 9u tot 17u op woensdag bereikbaar.



## Verantwoordelijke:

Bestuurder : René Roebben 0473/63.62.65  
Bestuurder en verantwoordelijke voor dagelijkse organisatie en afspraken : Stéphanie Struys  
0468/32.96.28

Stéphanie staat in voor de dagelijkse leiding in het kinderdagverblijf, maar werkt ook mee als onthaalouder.  
Tatjana Iliens: 0479/80.65.86 voor de verzorging en netheid en ontwikkeling van alle kindjes  
Anke Vanandroye : 0468/11.64.02 voor de verzorging en netheid en ontwikkeling van alle kindjes  
Daisy Knapen: Pedagogische ondersteuning

Bereikbaarheid in nood:

De Verantwoordelijke, Stéphanie Struys, is bereikbaar op 0468/32.96.28, 24/24u op 7/7 dagen in geval van nood.

Of vanaf 6u30 tot 19u vaste binnenlijn : 011/18.90.43

## Sluitingsdagen:

Wij geven eind november als bijlage bij het huishoudelijk reglement de sluitingsdagen voor het volgende jaar door.

Dit omvat de jaarlijkse vakanties, feestdagen, brugdagen.

Vaste sluiting tussen Kerst en Nieuwjaar.

Grote vakanties volledig toegankelijk.

Uitzonderlijk kan er voor bv. een vormingsactiviteit doorheen het jaar een extra sluitingsdag zijn.

## Gegevens van Kind & Gezin:

Kind en Gezin, agentschap Opgroeien  
Hallepoortlaan 27  
1060 Brussel  
Kind en Gezin-lijn 078/ 150 100  
[www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be) / [www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp](http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp)

## Wie we zijn.

"Het Struys Vogelnestje is een inclusief kinderdagverblijf, dat zich openstelt voor kinderen met of zonder ontwikkelingsproblemen. We doen dit omdat elke ouder het recht heeft om een opvang te kiezen die nabij is, met een warme, huiselijke en veilige sfeer.

We geloven erin dat elk kind uniek is en mogelijkheden heeft, ondanks eventuele beperkingen. Het komt erop aan om een andere bril op te zetten en creatief te zoeken naar oplossingen zodat de inclusie een meerwaarde wordt voor alle partijen.

We gaan hierbij nauw samenwerken met verschillende mensen binnen ons regio.

Dit kan door inzet van een kinderverpleegkundige, kinesiste, pedagogische coaches of gespecialiseerde mensen.

Voorwaarden willen we niet stellen, maar we bekijken elke vraag van een kindje met extra zorg individueel en gaan na of dit haalbaar is in onze opvang. Elk kind moet uiteraard wel aankunnen om in groep te functioneren en mag geen (medisch)risico vormen voor zichzelf en anderen.

We zorgen voor bekwame begeleiders en scholen ons team bij waar nodig. Driejaarlijks wordt de cursus levensreddend handelen verplicht hernomen en ook inhoudelijke thema's rond ontwikkeling komen op de agenda!

Stagiaires zullen zorgvuldig begeleid worden in hun opleiding.

Het Struys Vogelnestje is erkend door Kind & Gezin voor een groepsopvang van 18 kinderen van 0 tot 3 jaar. We kunnen ook kinderen ouder dan 3 jaar opvangen in bepaalde omstandigheden. Uw kindje is bijvoorbeeld klaar voor school, maar u verkiest om dit te combineren met een halve opvang dag in het kinderdagverblijf. Om een slaapje te laten doen waar nodig is. Zie je dat het kindje niet klaar is om op 2.5 jaar naar school te gaan bespreek het bij ons en we kijken naar een beschikbare oplossing.

Voor- Naschoolse opvang en vakantieopvang wordt aangeboden tot 12 jaar.



# Onze Visie



Iedereen is welkom in onze opvang.

"Het Struys Vogelnestje" staat garant voor een aangename, gezellige en veilige omgeving voor uw kind.

We streven ernaar dat uw kind zich veilig, geborgen en geliefd voelt, zodat het zich in zijn eigen tempo en in alle rust kan ontplooiën. We vinden het belangrijk dat een kind gestimuleerd wordt om zich individueel en in groepsverband te ontwikkelen.

Dit kan zeker in onze verticale leefgroep van maximum 18 kindjes per dag, waar alle kindjes van verschillende leeftijden tussen 0 en 36 maand samen spelen. Voor- en naschoolse opvang tot 12 jaar. Zo kan broer of zus na school ook komen meespelen of leren.

We willen kwaliteitsvolle kinderopvang aanbieden voor elk kind en willen, daar waar beperkingen opduiken zoeken we naar oplossingen om ze om te buigen tot mogelijkheden.

We willen respect hebben voor het ritme van elk kind en verwonderd kijken naar hun talenten om van daaruit te vertrekken om optimale ontwikkelingskansen te bieden.

We willen een ruimte creëren die kinderen uitdaagt om zelf te ontwikkelen en ons daar als coach bij te hebben.

We willen dat kinderen vertrouwd zijn met hun eigen ik en ontdekken van zichzelf.

We willen aandacht besteden aan het verzorgen en voeden van kinderen. En daarbij zoeken om onze werking zo af te stemmen dat alles in de grootst mogelijke rust gebeurt, ondanks de bedrijvigheid en levendigheid die een crèche dagelijks kleurt.

We willen de kinderen graag zien en dat ook laten voelen in die momenten van verzorgen en voeden.

De begeleiding en opvoeding in Het Struys Vogelnestje is een aanvulling op de opvoeding die de kinderen thuis krijgen, we vervangen jullie niet als ouders.

We staan erop een nauwe en persoonlijke band te bekomen met uw kind. De individuele contacten worden optimaal benut tijdens het eten, verzorgen, spelen en te slapen leggen. Hierbij houden we rekening met de eigenheid, persoonlijkheid, ritme en de behoeftes van ieder kind individueel.

Daarom willen we ook graag doen aan ouderparticipatie, door eens een voorlees moment te organiseren een leuke wandeling tijdens de opvangmoment en samen activiteiten doen binnen onze opvanggroep na de opvanguren.

We willen graag het bewegen en buiten zijn ten volle beleven, in en rond de seizoenen heen.

We willen ecologie en duurzaamheid bevorderen in ons spelmateriaal en omgeving.

In het kinderdagverblijf "Het Struys Vogelnestje" streven we naar een open en eerlijke omgang en communicatie met de ouders. Een goede opvang kan niet zonder een goede samenwerking met de ouders. We zijn steeds bereid om naar jullie ideeën of bedenkingen te luisteren. De communicatie wordt ondersteund door een digitale logboek ( mail, sms, facebook groep en Whatsapp) of het " heen- en weerschriftje " .



# Wij werken met een vaste prijs die we "Het Struys Vogelnestje" pakket noemen.

## Wat bevat het pakket allemaal?

In onze prijs zitten dagelijkse verzorging en ondersteuning van de kinderen, de materialen voor de dagelijkse activiteiten, verse soep, een warme en verse maaltijd,

*Dieetmaaltijden worden besproken bij de cateraar mits voorleg van attest van de Specifieke arts.*  
fruit, een boterham, een snack in de namiddag en drinken.

Pamperdoekjes en luiercrème, fysiologisch- of boorwater (om de neusjes mee zuiver te maken) zitten ook in ons pakket

In de zomer zorgen we voor zonnecrème.

"Het Struys Vogelnestje" heeft een verzekering 'Burgerlijke aansprakelijkheid' en 'Lichamelijke ongevallen' voor de kindjes.

"Het Struys Vogelnestje" zorgt zelf voor slaapzakken, drinkbekers, slabbetjes, zeverlabbetjes enz.  
Uiteraard ben je ook vrij om dit zelf mee te nemen.

## Zit niet in onze pakketten en is zelf mee te nemen:

Pampers, flesvoeding, flessen, speciale verzorgingsproducten.

Reserve kleding, regenlaarsjes.

Dieetvoedingen zijn te bespreken in het mogelijkheden wat we kunnen aanbrengen zelf of via de cateraar. Wat buiten het gamma valt is zelf te voorzien.

## Onze pakketten kosten:

### Baby & Peuters:

- Voor een halve dag (minder dan 5u) €21: (VM) brood en middag maal, (NM) fruitpap en brood inbegrepen
- Voor een hele dag (minder dan 11u) €35: 3 maaltijden inbegrepen
- Voor een hele dag en nacht (langer dan 11u) €50: 4 maaltijden inbegrepen

### Schoolgaande kinderen:

- Voor één derde dag (minder dan 3u) €14
- Voor een halve dag (minder dan 5u) €21: (NM) fruit en brood inbegrepen

#### Tijdens de Vakantie:

- Voor een hele dag (minder dan 11u) €35: 3 maaltijden inbegrepen
- Voor een hele dag en nacht (langer dan 11u) €50: 4 maaltijden inbegrepen
- Supplement : Voor vervoer heen en terug van de school " Het Blavierke " €3 per week
- Supplement : Extra toeslag eten vanaf 2,5 jaar voor alle schoolgaande kinderen. €5 per dag.
  - Diëten en vegetarische voeding + 1,5€ op de standaardvoeding

### Wendagen:

- Wengesprek: Eerste uur gratis
- Wenmoment van 4 uurtjes kost € 21 is ook fiscaal aftrekbaar.

Wij vragen aan de ouders tijdig te verwittigen indien je kindje niet komt, of ziek is voor 8 u. Indien er niet verwittigd werd, rekenen wij een administratieve kost aan die gelijkgesteld wordt aan een derde dag opvang, dus €10.

### Supplement kosten:

- niet tijdig verwittigd dat het kindje langer gaat blijven. Door dat er een extra persoon moet blijven. Deze kost bedraagt €10 boven op je dagprijs.
- Vanaf 19u rekenen wij een bijdrage van 0,50 € per minuut aan.
- Postzegel €1,50 per factuur

### Voordelen:

Inmiddels het groeipakket ontvangen de ouders **een bepaald bedrag** per opvang dag terug via het kinderbijslagfonds

<https://www.groeipakket.be/tegemoetkomingen/kinderopvangtoeslag>

Voor elke **volledige dag** (minstens 5 uur) dat je kind naar de opvang gaat, krijg je € **3,43**.

Voor een **halve dag** in de opvang (minstens 3 uur), krijg je de **helft van dat bedrag**

De belastingvermindering voor opvangkosten bij Het Struys Vogelnestje zijn € **14,00** per dag afhankelijk van de gezinssituatie en inkomen . De actuele details kan u vinden in de volgende link .

<https://www.kindengezin.be/nl/thema/kinderopvang-en-naar-school/kostprijs/belastingsvermindering#main-content>

Van de gedane betalingen ontvang je van "Het Struys Vogelnestje" jaarlijks een fiscaal attest dat je bij je belastingaangifte voegt om van het belastingvoordeel te genieten.

## Facturatie

Maandelijks ontvangt u van ons een factuur waarop de opvangdagen + toeslagen aangerekend worden. Wij zullen zeer streng toezien dat aan de betalingsvoorwaarden wordt voldaan.

Hiervoor maken we enkele duidelijke afspraken:

- U ontvangt de factuur uiterlijk op de 2de<sup>e</sup> dag van de volgende maand.
- Wij hebben uiterlijk op de 12<sup>de</sup> van die maand uw betaling ontvangen.
- Indien we na 13<sup>de</sup> geen betaling ontvangen hebben, ontvangt u een 1<sup>ste</sup> herinnering per SMS of mail , indien we op 15<sup>de</sup> de betaling nog niet ontvangen hebben wordt **5€** herinneringskost aangerekend . Dit is ook geldig voor de SEPA mandaten . Zorg ervoor dat er voldoende saldo op uw rekening staat tegen de 12<sup>de</sup> van de maand , opdat de bank het SEPA mandaat kan opragen .
- Wanneer we tegen de 1<sup>e</sup> opvang dag van de volgende maand geen betaling ontvangen hebben, wordt de opvang stopgezet tot de factuur vereffend is!!
- Plus er komt opnieuw **10€** herinneringskost bij.

Even een voorbeeld, zodat alles duidelijk is :

Voor de opvangdagen van de maand januari :

- U ontvangt uiterlijk op 1 februari uw factuur.
- Deze dient betaald te zijn op uiterlijk 12 februari.
- Zo niet krijgt u op 13 februari een **herinneringsmail of SMS** , na 15 februari wordt er 5€ herinneringskost aangerekend .

- Bij niet betaling op 1 maart, wordt de opvang stopgezet , tot de factuur vereffend wordt. En je betaald dan 10€ herinneringskost bij.

( €150 opvangdagen + €5 herinneringskost 1<sup>ste</sup> maal + €10 2<sup>de</sup> herinneringskost + schorsing tijdelijk = €165 onmiddellijk te betalen , anders meteen stopzetten van de opvang).

Facturen worden steeds via mail doorgestuurd! Wenst u de factuur op papier, wordt hier maandelijks zegels € 1,50 voor aangerekend. Dit dient u dan wel zelf door te geven.

**Tip: voor dit te vermijden kan je best kiezen voor Domiciliëring !**

**Dan ondertekenen we een SEPA MANDAAT Tijdens de overeenkomst.**

De bovenvermelde prijzen zijn geldig van 1 januari tot 31 december van het lopende jaar van de opvang. De prijzen kunnen jaarlijks herzien worden i.f.v. inflatie , economische omstandigheden en de subsidiëring van de overheid , voor het komende jaar . Eventuele aanpassingen worden uiterlijk einde oktober van het lopende jaar bekend gemaakt .

Voor het akkoord voor de nieuwe tarieven , dienen ondergetekende ouder(s) hun " wijziging van het huishoudelijk reglement " document terug te bezorgen voor de 15<sup>de</sup> november van het lopende jaar , zodat eventuele opzeg van het contract of de aanpassing van de planning nog mogelijk is , zonder dat er een schadevergoeding dient aangerekend te worden .

Zie " wijziging van het huishoudelijk reglement " .

## Waarborg

Wanneer u na de rondleiding een plaatsje bij ons wenst te reserveren, stellen wij een opvangovereenkomst op. Indien u hierover nog even wenst na te denken, krijgt u daar maximum 2 week de tijd voor. Na twee week wordt het opvangplaatsje terug opengesteld.

Na het ondertekenen van de opvangovereenkomst vragen wij 150 euro waarborg via overschrijving. Op de rekeningnummer: **BE69 0636 7194 2778** met vermelding: " waarborg + familienaam van beide ouders of naam van kind.

Indien deze waarborg niet werd betaald binnen de 14 dagen na het ondertekenen van de overeenkomst, is deze niet geldig.

De waarborg wordt teruggestort als het opvangplan beëindigd is, ten laatste 15 werkdagen na betaling van de laatste factuur. De waarborg zal ingehouden worden indien het contract vroegtijdig afgebroken wordt en daarbij niet aan de voorwaarden van opzeg wordt voldaan.

## De opvang opzeggen

Wanneer u de opvangovereenkomst wenst op te zeggen alvorens uw kindje bij ons met de opvang gestart is, krijgt u de waarborg niet terug. Enkel in geval van overmacht. (attest van arts )

Indien u de opvangovereenkomst wenst op te zeggen in minder dan 1 maand voor de afgesproken eerste opvang dag, dan rekenen wij Bovenop de waarborg 1 maand opvang aan. Dit wil zeggen: 30 euro per dag, volgens het aantal dagen dat het kindje normaal gedurende 2 maand zou komen. Wij houden tenslotte ook deze plaats vrij voor je kind.

Wij vragen de ouders 1 maand vooraf schriftelijk te verwittigen wanneer hun kindje voor het laatst komt. Wanneer de ouders niet verwittigen, betalen zij bovenop de waarborg 1 maand annulatie kosten.

Wanneer een kindje 3 weken na elkaar afwezig is zonder geldige reden, kan het kinderdagverblijf deze opvangplaats ter beschikking stellen voor een ander kindje, en wordt de waarborg niet terugbetaald.



## Opvangplan

Het opvangplan staat omschreven in de opvangovereenkomst. Dit zijn de dagen en de uren dat uw kindje naar de opvang zal komen. Het is belangrijk deze zo realistisch mogelijk te noteren. Op basis daarvan kunnen wij bepalen hoeveel kindjes er die dagen bij ons terecht kunnen. Wij passen ook onze uurroosters daar naar aan.

Wanneer het plan wijzigt, gelieve dit spoedig mogelijk door te geven, zo updaten we jullie opvangplan.

Jaarlijks wordt deze planning bijgestuurd, in functie van uw noodzaak en de planning van "Het Struys Vogelnestje"

Ook de startdatum is heel belangrijk en bindend. Denk dus vooraf na of u eventueel ouderschapsverlof zal nemen.

Omdat er een algemeen tekort is aan plaatsjes in de kinderopvang, willen wij een zo optimaal mogelijke bezetting nastreven. Kindjes komen liefst 4 of 5 dagen/week, maar zeker minstens 2. Bij voorkeur zijn dit vaste dagen. Indien het echt niet mogelijk is om vaste dagen door te geven, kunnen jullie ook maandelijks een opvangplan doorgeven. (enkel in de zorgsector of speciale gevallen, na overleg met de opvang)

Dit opvangplan willen wij minstens 1 maand op voorhand ontvangen. Vb. als u 1 maart een opvang dag wenst, moeten wij dit op 1 februari weten. Ook liefst ineens voor één maand. Dient u het opvangplan te laat in, kunnen wij geen plaats voor die dagen garanderen.

## Inschrijvingsbeleid

Over het algemeen komen er pas opvang plaatsjes vrij, wanneer er kindjes uit de opvang naar school gaan. Om het meeste kans te maken op een opvangplaatsje vanaf de gewenste datum, dient u best zo spoedig mogelijk een aanvraag in.

Dit kan best via onze website of via email. Op deze manier hebben we de belangrijkste informatie onmiddellijk op papier staan. Indien u geen toegang tot internet heeft, kan u ook telefonisch een aanvraag doen.

**0468/32.96.28**

[www.hetstruysvogelnestje.be](http://www.hetstruysvogelnestje.be) [info@hetstruysvogelnestje.be](mailto:info@hetstruysvogelnestje.be) Tante [-Stephanie@hetstruysvogelnestje.be](mailto:-Stephanie@hetstruysvogelnestje.be)

### Wat moet er zeker in uw aanvraag staan?

- Naam + contactgegevens van één van de ouders
- Vermoedelijke bevallingsdatum
- Gewenste startdatum van de opvang
- Opvangplan: hoeveel en welke dagen/week dat u opvang wenst.

Indien er meer aanvragen dan vrije plaatsen zijn, baseren wij onze voorkeur op enkele voorrangregels:

### Voorrangregels:

- Kindjes van personeel of familie.
- Broertjes en zusjes van reeds opgevangen kindjes bij "Het Struys Vogelnestje".
- Kindjes van ouders die werk willen houden, werk zoeken of een beroepsgerichte opleiding volgen.
- Het aantal opvangdagen die u wenst. Wij geven de voorkeur aan kindjes die 4 of 5 dagen/week komen.

- Of die 1 dag in de week een plaatsje kunnen opvullen.
- Wanneer er geen plaats is, kom je op de wachtlijst tot de eerstvolgende plaats beschikbaar is.

Vrije plaatsjes geven we over het algemeen pas 1 jaar op voorhand vrij. Op deze manier kunnen wij rekening houden met mogelijke zwangerschappen uit de voorrangsgroepen.

Dit alles uiteraard rekening houdend met de planning/ bezetting van de opvangdagen van de andere kindjes.

Indien uw aanvraag wordt goedgekeurd, nemen wij contact met u op voor een rondleiding en een woordje uitleg. Deze rondleidingen gebeuren steeds na **sluitingstijd**. Op deze manier kunnen we jullie alle ruimtes uitgebreid tonen, zonder dat (slappende) kindjes enige last zouden ondervinden.

Bij akkoord zullen we de schriftelijke overeenkomst tekenen en krijg je de uitleg over dit huishoudelijk reglement. De inschrijving is pas definitief na het volbrengen van de waarborg.

## Brengen en Halen

We maken op het begin tijdens een gesprek afspraken rond het opvangplan aan. Het opvangplan en de uurregeling moeten gerespecteerd worden. De organisatie kan een bijkomend bedrag opleggen wanneer je niet tijdig verwittigd dat het kindje langer gaat blijven. Door dat er een extra persoon moet blijven. Deze kost bedraagt €10 boven op je dagprijs

U bent vrij om uw kindje op elk moment van de dag te komen brengen en halen , binnen de afgesproken tijdstippen in het opvangplan . Maar denk aan de dagindeling (bv. Ontbijt, middagmaal, vieruurtje, enz.)

Het respecteren van de planning is absolute basis , gezien onze planning en vergunning is afgestemd op **max. 18 kindjes tegelijkertijd met min. twee begeleiders** . **Inbreuken hierop heeft ernstige gevolgen voor de vergunning van de opvang , wat niet goed is** .

Houd er echter rekening mee dat wanneer er een halve/volle dag werd aangevraagd, er ook een halve/volle dag zal worden aangerekend. Of in mindering gebracht met de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen, Zijn deze op, betaal je gewoon de halve / volledige dag volgens opvangplan.

Halve opvangdagen kunnen enkel in ofwel:

- voormiddag: kindje wordt **ten laatste om 12u** opgehaald
- namiddag: kindje wordt **ten vroegste om 13 u** binnen gebracht.

Op deze manier hebben andere kindjes ook de kans om een halve dag (extra) te komen.

Wij verzoeken u ook om het sluitingsuur (19u) te respecteren.

Indien u per uitzondering door onvoorziene omstandigheden uw kindje niet tijdig kan afhalen, vragen wij u dit zo spoedig mogelijk telefonisch/sms aan ons te laten weten , zodat we samen achter een oplossing kunnen zoeken , die op elk ogenblik rekening houdt met de max. bezetting van 18 kindjes met 2 begeleiders .

Tweemaal per jaar wordt de planning geactualiseerd , om een optimale werking te garanderen .

Vanaf 19u rekenen wij een bijdrage van 0,50 € per minuut aan.

Wij vertrouwen de kindjes alleen toe aan wie het hoederecht/bezoekrecht heeft of een door hem aangeduide persoon. De ouders geven op voorhand door wanneer anderen hun kindje komen afhalen.

Bij twijfels over de veiligheid van het kind bij het ophalen (vb. dronkenschap ) kan de verantwoordelijke van de opvang beslissen om het kind niet mee te geven. Of een andere regeling af te spreken. Indien nodig kan hulp van derden ingeroepen worden.



## Ziekte of ongeval van het kind

In principe hoort een ziek kind niet thuis in de kinderopvang.

Wij vragen dan ook uw kind thuis te houden of af te halen;

- Indien uw kind, ongeacht de leeftijd, te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang.
- Indien uw kind te veel zorg en aandacht vraagt zodat het kinderdagverblijf de gezondheid van, of de veiligheid van de andere kinderen niet meer kan garanderen.
- De begeleider(s) kan het kind weigeren in de opvang bij aanvang van de start. Als het niet voldoende genezen of te ziek is.

De begeleider kan een ziek kind in de opvang weigeren als :

het kind één of meerdere van **deze symptomen** heeft:

- ✓ rectaal gemeten koorts (38 graden of meer)
- ✓ plots optredende hoest met ademhalingsmoeilijkheden
- ✓ ademhalingsmoeilijkheden
- ✓ plotse verandering van stoelgangspatroon met 2 of meer waterige stoelgangen per dag
- ✓ braken met bloed of herhaaldelijk braken (geen reflux)
- ✓ plotse huiduitslag of blaasjes

<https://www.kindengezin.be/nl/professionelen/sector/kinderopvang/kwaliteit-de-opvang/zieke-kinderen-de-opvang>

Je kind kan **opnieuw in de opvang komen als het de symptomen niet meer heeft en pas als het minstens 24 u GEEN koorts maakt** (uitzondering hierop: de koorts is het gevolg van vaccinatie).

Als uw kindje ziek wordt tijdens het verblijf in het kinderdagverblijf, zullen wij u steeds contacteren. In afwachting dat uw kind opgehaald wordt, kan in overleg met u, éénmalig een koortswerend middel toegediend worden. Op basis van paracetamol ( Perdolan® siroop ) afhankelijk van het gewicht. Wij wegen ze eerst voor het exacte gewicht te weten. **Heeft u in de ochtend al iets toegediend en heeft zij/hij binnen de 6 uur terug koorts , mogen wij niets nieuws meer toedienen.**

Wanneer wij u niet kunnen bereiken en de situatie lijkt ons ernstig, kunnen wij steeds een dokter contacteren. Eventuele bijbehorende kosten, worden door u vergoed.

Huisarts van de opvang Dr. Strauven Vivianne

**Bij ziekte: verwittigen voor 8u!** Zo niet, wordt een gewone opvang dag aangerekend. Ook telkens vermelden wanneer wij uw kindje opnieuw mogen verwachten.

## Medicatie

Het algemene uitgangspunt is dat medicatie thuis toegediend wordt. Vraag daarom steeds aan uw arts of de medicatie mag toegediend worden door een opvangouder.

Indien uw arts het toch nodig acht dat de medicatie wordt toegediend tijdens de opvang in het kinderdagverblijf, vragen wij hiervoor een doktersattest. **Zonder attest dienen wij geen enkele vorm van medicatie toe. In bijlage een formulier om laten in te vullen.**

Dit attest vermeld duidelijk;

- Naam van het kind
- Naam van het medicijn
- Dosering en wijze van toedienen
- Datum tot wanneer het medicijn moet toegediend worden

Wanneer een kindje 3 x per dag medicatie moet innemen, moet de 1<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> maal thuis gegeven worden.

Aerosol wordt **niet** toegediend in de opvang, je kan eventueel een puffer vragen aan je arts.

## Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsing

- Bij het brengen en halen van de school zal steeds in elke auto een kinderstoeltje aanwezig zijn. En de inlichtingenfiche van het kind met de gegevens van de ouders. Hiervoor wordt op weekbasis € 3,00 aangerekend voor het vervoer heen en terug naar de school " Het Blavierke ".
- Bij uitstappen worden de kinderen begeleid met fluohesjes en worden deze op voorhand doorgegeven aan de ouders. Dan Vragen we ouders of grootouders mee op uitstap. Ouderparticipatie zo bevorderen de betrokkenheid van de ouders.
- De opvang is voorzien van een camerabewaking voor de veiligheid van de kinderen , de opvangouders en ouders / bezoekers . Het kinderdagverblijf heeft geen verantwoordelijkheid af te leggen over de kwaliteit en de volledigheid van de beelden . Deze beelden blijven ongeveer 30 dagen beschikbaar . De beelden zijn enkel beschikbaar bij de bestuurders , en beschikbaar voor gegronde duidelijk geargumenteerde redenen .

# Afwezigheid van het kind

## Gerechtvaardigde afwezigheden

Op basis van het opvangplan heeft ieder kind recht op een aantal dagen "**gerechtvaardigde afwezigheid**" (GA) waarbij geen kosten worden aangerekend indien er wordt afgeweken van het opvangplan om welke reden dan ook. De sluitingsdagen van "Het Struys Vogelnestje" tellen hier uiteraard niet in mee. Ziekte-dagen worden wel in mindering gebracht.

Het aantal gerechtvaardigde afwezigheden hangt af van het aantal opvangdagen per week en wordt toegekend voor een kalenderjaar. De resterende dagen kunnen niet overgezet worden naar het volgende kalenderjaar. Indien de opvang start in de loop van het jaar, wordt het aantal GA toegekend a rato de resterende maanden van het jaar.

5 dagen opvangplan = 27 GA/jaar

4 dagen opvangplan = 22 GA/jaar

3 dagen opvangplan = 17 GA/jaar

2 dagen opvangplan = 12 GA/jaar

1 dag opvangplan = 7 GA/jaar



Elke dag afwezigheid dient voor 8u 's ochtends gemeld te worden. Indien u niet tijdig verwittigd, wordt er een gewone opvang dag aangerekend aan de hand van je opvangplan.

Voor andere afwezigheden vragen wij om tijdig te verwittigen, in het kader van onze personeelsorganisatie:

- 1 dag afwezig: één week op voorhand
- Meer dan 1 dag afwezig buiten een schoolvakantie: twee weken op voorhand
- Meer dan 1 dag afwezig binnen een schoolvakantie: één maand op voorhand.

**Vakantie:** wanneer u op voorhand weet dat uw kindje een dag afwezig zal zijn, gelieve dit dan een week daarvoor door te geven. Zo kan er op die dag eventueel een ander kindje bij ons terecht. Groot verlof wordt gevraagd door te geven voor April 20.... **(toe te voegen tijdens gesprek)**

**Ziekte:** u hoeft geen ziektebriefje binnen te brengen. Bij elke ziekte-dag wordt een dag gerechtvaardigde afwezigheid afgetrokken.

**Langdurige ziekte:** Vanaf dat uw kindje langer dan 5 opeenvolgende opvangdagen afwezig is wegens ziekte EN u brengt een doktersbriefje binnen, dan wordt de helft van de ziekte-dagen afgetrokken. Vb. kindje is 8 opeenvolgende opvangdagen afwezig wegens ziekte + u brengt hiervoor een doktersbriefje binnen = er worden 4 dagen gerechtvaardigde afwezigheid afgetrokken. Enkel van een kinderspecialist of huisarts ( geen andere dokters ) bv. Revalidatie dokters of sportdokters !

**Wanneer de dagen GA van een kindje allemaal zijn opgebruikt, worden de volgende afwezigheden aangerekend als gewone opvangdagen naar gelang jullie opvangplan.**

**Kunnen ook in halve dagen worden opgenomen.**

## Ouders uit het onderwijs

Ouders die in het onderwijs werken, zijn elke schoolvakantie thuis. Zij hebben de keuze uit volgende 2 systemen:

1. kindje komt ook tijdens de schoolvakanties naar de opvang en heeft evenveel dagen "gerechtvaardigde afwezigheid".

- 5 dagen opvangplan = 14 dagen GA/jaar
- 4 dagen opvangplan = 12 dagen GA/jaar
- 3 dagen opvangplan = 10 dagen GA/jaar
- 2 dagen opvangplan = 8 dagen GA/jaar
- 1 dag opvangplan = 6 dagen GA/jaar

2. Kindje blijft elke schoolvakantie thuis, maar heeft dan ook maar een beperkt aantal dagen "gerechtvaardigde afwezigheid":

- 5 dagen opvangplan = 12 dagen GA/jaar
- 4 dagen opvangplan = 10 dagen GA/jaar
- 3 dagen opvangplan = 8 dagen GA/jaar
- 2 dagen opvangplan = 6 dagen GA/jaar
- 1 dag opvangplan = 4 dagen GA/jaar

Deze kindjes kunnen altijd extra opvangdagen aanvragen tijdens de schoolvakanties, maar er kan **géén** plaats gegarandeerd worden. Mits er een wachtlijst staat voor vakantie opvang. Vraag dit tijdig aan.

Gelieve begin van een schooljaar al jullie vrije dagen door te geven aan de organisator. Zo kunnen wij de planning aanvullen met kinderen die deze plaatsen in de vakantie nodig hebben.

## Wederzijdse afspraken

- Kinderen vanaf 1 jaar hebben hun ochtend fles al gehad voor hij / zij naar de opvang komt ! Tenzij het in de nacht nog een voeding heeft gedronken bij uitzondering.
- Je kind wordt gewassen en aangekleed gebracht naar de opvang. Je zorgt voor voldoende reservekleding en aangepaste kleding aan het seizoen. Wanneer er buiten iets gedaan wordt laten we dit zeker tijdig weten.
- Voor de herfst periode tot de lente vragen we voor een paar pantoffels voor de opvang tijdens deze periode ook laarsjes zijn aangeraden om buiten te spelen.
- Verwittig ons bij elke aanpassing van uren en dagen, afhaal persoon.
- Breng ons tijdig op de hoogte als je gezinssituatie veranderd.

## Wennen in de opvang

Jullie worden 1 maand voor jullie startmoment geïnformeerd over mogelijke wemomenten die je naargelang de bezetting het toelaat kan gebruiken om je kind te laten wennen aan ons warm nestje.

Hoe gaan de wemomenten te werk :

**Wengesprek:** Eerst komen jullie 1 uurtje naar onze opvang op bezoek , samen kijken, spelen en beleven met je baby / peuter. We kiezen een rustig moment uit, om jullie langs te laten komen. Want uiteraard gaat de dagelijkse werking gewoon door. Dit is geheel gratis en vrijblijvend. We kunnen ook meteen van start gaan.

### **Wemomenten:**

Tweede keer komt het kind 4 u naar ons in de voormiddag alleen wennen.

Derde keer komt het kind 4 u in de namiddag alleen wennen.

Vierde keer komt het kind afhankelijk van het opvangplan een hele dag of een halve dag wennen in de opvang alleen.

Wij raden deze momenten aan zo leren de kinderen de prikkels en indrukken geleidelijk aan verwerken. Deze voorgaande 3 momenten kunnen ook gewisseld worden naar wens.

Deze 3 keren zullen betalend zijn. Daarna gaan we meteen van start met hele of halve opvangdagen zoals het opvangplan is opgesteld. Aanpassingen geef je tijdig door! Ouderschapsverlof moet 1 maand op voorhand aangevraagd worden. Via een papier aanpassing van contract.

# Wat breng je mee naar de opvang?

Om verwarring of verlies tegen te gaan, vragen wij om zoveel mogelijk te labelen wat van je kindje is.

- Kledij:

- Reserve boven- en onder kledij
- Reserve body's en kousen
- Pantoffels die in de opvang mogen blijven ( vanaf ze kunnen stappen)
- Jasje aangepast aan het seizoen s' morgens aandoen.
- Muts en sjaal en handschoenen bij koud weer
- Zomerperiode een pet of zwemmerief en zwemluiers.
- Zindelijkheidsstraining genoeg reserve broeken, sokken, en onderbroeken voor de oudere kindjes vanaf 2 jaar

- Voeding:

- Bij BV ( Borstvoeding) : ingevroren porties, goed van naam en datum en hoeveelheid voorzien.
- Bij KV (kunstvoeding) 1 flesje dat het kind gewend is om aan te drinken. Gevuld met de juiste hoeveelheid en voorzien van naam.

Wij gebruiken boni water geschikt voor flesvoeding ander water mag je zelf meenemen naar wens.

Poedertjes worden afzonderlijk in portie is gedaan of 1 grote pot mag ook maar met het juiste maatschapje erbij voorzien van naam van het kind. Geef ook altijd 1 extra voeding mee moest het een dagje minder gaan.

- Bij dieetvoedingen vraagt de catering een doktersattest van je specialist die het voorschrijft. Wat moet er in de brief staan is een duidelijke omschrijving van de allergie en wat mag en niet toegestaan is.

Extra speciale maaltijden moeten zelf meegebracht worden.

- Bij sondevoeding: juiste apparatuur en de gespecialiseerde voeding meebrengen naar de opvang. Aanvraag bij het ziekenhuis of ziekenfonds.

- Tutjes / knuffel/ doekjes voor troost en slapen( die liefst in de opvang mogen blijven) indien mogelijk ook naamlabeltje. ( stickertje, borduren enz.)

- Verzorgingsproducten: als je andere dan onze standaard verzorgingsproducten wenst is het zelf mee te nemen. Enkele de eerste keer vragen we een potje zelf naar keuze mee te nemen.

- Luiers zelf mee te nemen (liefst per groot pak )

- Wat voorzien wij! Vochtige doekjes, toiletmelk, zeep, billenzalven, koortswerende middel op basis van paracetamol, koorts thermometers. Zonnecrème . Jullie hoeven geen Perdolan of Nurofen standaard in de tas hebben. Gevaar dat de kinderen die uit de tas halen.



## Toegang tot de ruimtes

Het gezin heeft recht op toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt. Graag vragen wij echter respect voor de dagelijkse werking. Bijvoorbeeld op momenten van eten of slapen. De rustruimtes zijn enkel toegankelijk als er géén kinderen aan het slapen zijn. Omdat de kindjes de vloer echt intensief verkennen en gebruiken om te ontdekken, vragen we om niet met schoenen de opvangruimtes te betreden. Je kan je schoenen in de gang achterlaten of de overtrek sokjes gebruiken. Ook de kindjes zullen pantoffels aandoen of op blote voetjes of kousenvoetjes lopen.

Voor een rondleiding zullen we telkens een afspraak maken op een moment dat de werking zo min mogelijk verstoord kan worden.

## Inlichtingenfiches

We houden van elk kind een inlichtingenfiche bij in de opvang. Deze bevat o.a. volgende informatie je namen, geboortedatum van het kind, telefoonnummer, adres, medische gegevens. Noodpersonen, startdatum, opvangplan, rituelen, enz. Gelieve ons te verwittigen mochten de gegevens daarvan wijzigen, je gaat scheiden of je kindje heeft een bijkomend adres, de te contacteren persoon in nood is gewijzigd, de personen die het kindje mogen afhalen worden gewijzigd. Dit is in het belang van je eigen kindje en zodat we je snel kunnen verwittigen als er een probleem is. De inlichtingenfiches worden digitaal bijgehouden ( Deona ), deze databank is beveiligd, in overleg met Kind en Gezin agentschap opgroeien.

## Buitenspelen

We hechten een groot belang aan het buiten zijn, natuur beleven en ontdekken in al zijn aspecten en met al onze zintuigen. Naast deze educatieve waarde en het gunstig effect op de gezondheid, vinden we het ook belangrijk in het kader van onze waarden rond duurzaamheid en ecologie dat we kinderen van jongs af aan in contact brengen met de natuur. Uiteraard hoort bij buiten spelen ook dat kinderen zich mogen vuil maken. We vragen hiervoor jullie vertrouwen en respect. Dus voorzie niet altijd hun beste zondagse kleren! Heb je hier bedenkingen over laat het ons weten. Dan kijken we naar een oplossing in uw situatie.

## Aanwezigheidsregister

Wij maken gebruik van het softwarepakket van Deona. Hierin wordt dagelijks het uur van brengen en afhalen ingegeven voor de facturatie en de toekenning van de kinderopvangtoeslag en het fiscaal attest door K&G. Deze registratie dient ook voor zorginspectie om de bezetting te controleren en wordt in geval van nood mee naar buiten genomen voor de hulpdiensten en om u als ouder te contacteren. Er worden verschillende gegevens bewaard, het kinderdagverblijf garandeert de privacy van elke gebruiker. U kan, indien gewenst, ook inzage krijgen in uw eigen dossier van uw kind.

Als ouder bevestigt u de aanwezigheden via het ouderportaal en je factuur. Niet akkoord dan horen we het graag.

## Feest vieren.

- Wij vieren de verjaardagen of het afscheid van je kindje graag! We zingen en voorzien een leuke activiteit voor hen feestje. Een traktatie mag, maar is zeker niet verplicht: bij voorkeur iets wat wij na het fruit in de namiddag kunnen geven , zoals fruit, iets zelf gemaakt, ( wafels, cake) let op met veel chocolade en slagroom. Niet alle kinderen mogen dit eten. Vraag aan de begeleiders wat ze mogen eten , varieert van moment.
- Je bent ook niet verplicht een geschenkje voor elk kindje mee te brengen. Je kan ook kiezen voor een gezamenlijk bruikbaar geschenk of cadeaubon. ( wij hebben altijd wel een verlanglijstje klaar ).

## Verzekering

- Conform de richtlijnen van K&G sluiten wij een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering voor lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen af. Verzekeringsmakelaar BEXZEKER (I&FB) Sint- Agneshof 1A 3800 Sint-Truiden 011/70.56.56 De maatschappij Baloise insurance Posthofburg 14/16, 2600 Antwerpen, polisnummer BA: 7.E06.327

## Privacy

- De kinderopvang gebruikt uw gegevens in het kader van de activiteit van de kinderopvang. Dit gebeurt conform de nieuwe GDPR richtlijnen. U zal bij opstart de privacy ter info meekrijgen en de toestemming voor gebruik van beeldmateriaal ondertekend terugbezorgen. Onze begeleiders gaan vertrouwelijk om met informatie over uw kind en delen die niet mee aan derden. Wij zullen soms werken met studenten. Ook aan hen zullen wij de regels rond vertrouwelijkheid en discretie opleggen.
- De opvang is voorzien van een camerabewaking voor de veiligheid van de kinderen , de opvangouders en ouders / bezoekers . Het kinderdagverblijf heeft geen verantwoordelijkheid af te leggen over de kwaliteit en de volledigheid van de beelden . Deze beelden blijven ongeveer 30 dagen beschikbaar . De beelden zijn enkel beschikbaar bij de bestuurders , en beschikbaar voor gegronde duidelijk geargumenteerde redenen .

Zie bijlage:

## Een dag in Het Struys Vogelnestje

Regelmaat en voorspelbaarheid zijn een fijne houvast voor alle kinderen en onze werking kent een zekere structuur om rust te brengen. Uiteraard is het ritme van uw kindje de maatstaf en wordt dit gerespecteerd. We geven een beeld van hoe een dagje opvang er kan uitzien:

Vanaf 06:30 : verwelkomen we de eerste kindjes

De jasjes gaan aan de kapstok, de schoentjes op het rek , pantoffels aan. De persoonlijke spullen gaan in de bakjes in de inkomhal. We vragen een kort verslagje hoe de avond en nacht was of weekend. Nemen we afscheid zeggen mama of papa dag.

08:00 : Vrij spel moment, begeleiders Observeren de spelende kinderen.

08:45 : Ontbijt klaarmaken -> boterham smeren, kinderen in stoel zetten, bavetten aandoen, uitdelen van boterhammen en smullen maar.

Hiervoor hebben we graag alle kindjes bij ons in de opvang. Dus voor 9u aanwezig.

09:15 : Ontbijt opruimen -> mondjes afwassen met washandje, bavetten uitdoen, en zo kunnen ze weer gaan spelen.

09:30 : Doen we de kindjes op de pot die zindelijkheidstraining doen en verluieren iedereen die nog niet geweest is.

10:00 : Tijd voor activiteit of vrij speelmoment bv. Knutselen, spelletje, zingen en dansen, buitenspelen enz. We proberen alle dagen minstens 10 minuten buiten te spelen. We zorgen ook voor dat de kinderen zelfstandig kunnen spelen en er genoeg uitdaging is in onze ruimtes.

10:45 : Soepmoment -> eerst ruimen we samen op. nadien gaan we samen aan tafel ,allemaal om soep te drinken.

We bereiden het eten, onze catering zorgt voor voldoende variatie en afwisseling in het menu. Hier is niet alleen noodzakelijk eten maar ook de zelfstandigheid, sociale interactie, aangeven van grenzen worden hier getraind. Bij de maaltijd wordt er water gedronken en er kan ook tussendoor nog om extra water gevraagd worden.

11:00 : Baby'tjes eten geven op hun ritme.

11:15 : Begin middageten peuters

12:00 : Opruimen van het middageten -> mondjes afwassen (washandje), Kinderen laten drinken, slabbetjes uitdoen

12:00 : Kinderen verluieren en naar bedje gebracht worden om een dutje te doen. Door deze routine alle dagen aan te houden is dit een voorspelbaarheid voor het kind en kunnen ze met een gerust hart hun oogjes sluiten in bedje en tot rust komen.

14:15 : wij starten met het bereiden van de verse fruitpap en fruit voor de grotere kinderen.

15:00 : Fruitmoment wij geven tot 1 jaar en 1,5 jaar fruitpap daarna proberen we over te schakelen naar stukjes fruit en koek. We geven veel aandacht aan het leren van fruit eten , gaan ook gevarieerd fruit te eten geven .

15:30 daarna is er nog veel tijd voor te spelen zowel binnen , als buiten bij goed weer. Ook al is het aan het regenen kunnen wij onder ons afdak spelen.

19:00 : we spelen tot mama of papa aan de deur verschijnt en dan is het tijd om de dag uit te zwaaien.

Einde van de dag tot morgen.

# Klachten

- We hopen dat u iedere dag met uw zorgen en vragen terecht kan bij één van de onthaalouders en dat er samen naar oplossingen gezocht kan worden. Wij zien ouders als volwaardige partners in de zorg rond hun kindje. Maar gaat het mis en hebt u toch een minder fijne ervaring, dan kan u altijd een afspraak maken met de coördinator Stéphanie Struys of onafhankelijk bestuurder René Roebben. En dan bekijken we op een rustig moment al uw vragen of bezorgdheden. Wij hebben een procedure om klachten te behandelen, die we regelmatig evalueren op team overleg.

Als dit niet volstaat kan u contact opnemen met de algemeen bestuurders en Kind & Gezin:

Het Struys Vogelnestje

Stéphanie Struys

Hoofdzetel

Ijzerenkruisstraat 33

3800 Zepperen

0468/32.96.28

[www.hetstruysvogelnestje.be](http://www.hetstruysvogelnestje.be) [info@hetstruysvogelnestje.be](mailto:info@hetstruysvogelnestje.be) [tante-stephanie@hetstruysvogelnestje.be](mailto:tante-stephanie@hetstruysvogelnestje.be)

Openingsuren : Het Struys Vogelnestje 6u30 tot 19u

Boekhouding 9u tot 17u op woensdag

René Roebben 0473/636265, [rene@hetstruysvogelnestje.be](mailto:rene@hetstruysvogelnestje.be)

## **Gegevens van Kind & Gezin:**

Kind en Gezin

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

Kind en Gezin-info lijn 078/ 150 100

Klachten lijn 02/ 533 14 14

[klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)

[www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be) / [www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp](http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp)

## Wijziging van het huishoudelijk reglement

U tekende bij opstart van de opvang ' voor ontvangst en kennisname van het huishoudelijk reglement'. Wij kunnen dit huishoudelijk reglement wijzigen zonder uw akkoord. De meeste recente versie staat steeds op onze website. Als de wijziging echter in uw nadeel is, zoals een aanpassing van het prijsbeleid, dan brengen wij u daarvan op de hoogte 2 maand voorafgaand aan de wijziging. Indien u niet akkoord gaat, hebt u het recht om de opvang stop te zetten, mits schriftelijke kennisgeving aan de organisator, mits een opzeg van één maand ingaande de 1<sup>ste</sup> van de maand volgend . Indien dit correct gebeurt ontvangt u de waarborg terug.

Graag willen we jullie hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Iedereen kan dit ook via mail ontvangen ( om bomen / papier te sparen ).

Ook bij de start van je opvang ontvang je zo een "Huishoudelijk reglement".

0 Via Mail : E-mail adressen : Ouders

Adres 1 \_\_\_\_\_

Adres 2 \_\_\_\_\_

0 Via papier : 26 blz.

Vanaf 1 januari 2024 worden er enkele dingen gewijzigd , onder andere de prijzen van de opvang

Graag hadden we dit laten nalezen door de ouders, zodat iedereen op de hoogte is, om misverstanden te voorkomen.

Wij / ik ondertekende ,

Naam / namen \_\_\_\_\_

Ouder(s) van : \_\_\_\_\_

Verklaren hier mee akkoord te zijn: ( opgemaakt in tweevoud ).

Datum ...../...../20...

Handtekening ouder(s) :

Gelezen en goedgekeurd,

Gelezen en goedgekeurd,

# Bijlage

- Link naar de gesloten facebook en website  
[https://www.facebook.com/groups/1293556471068737/?ref=share\\_group\\_link](https://www.facebook.com/groups/1293556471068737/?ref=share_group_link)
- GDPR = Toestemming gebruik fotomateriaal
- Attest voor medicatie en koortswerende middelen.
- Jaarlijks verlof

Veel plezier in ons warm Struys Vogelnestje  
De Tanteke

Beste ouders,

## Algemeen beeldmateriaal (=niet gericht )

In de opvang worden foto's en filmpjes gemaakt van groepsactiviteiten met kinderen en soms ook met ouders. Ze worden gebruikt om

- de interne werking te ondersteunen (bv. interne vorming) en de kwaliteit te verbeteren.
- De werking aan ouders te tonen in de opvangruimten (bv. een fotowand in de opvang)
- De werking aan ouders en geïnteresseerden te tonen via de lokale webpagina en/of een (al dan niet gesloten) facebookpagina.

In het kader van de privacywetgeving, hebben we jouw toestemming nodig om dit beeldmateriaal te maken en te gebruiken.

Wil je onderstaand formulier invullen en terugbezorgen?

-----

Wij, ouder van ....., geef hierbij de toestemming dat er van mijn kind(eren) foto's genomen en/of gepubliceerd worden gedurende de ganse periode dat mijn kind in de opvang verblijft.

Het Struys Vogelnestje

## Portretten (=gericht beeldmateriaal )

- WEL/NIET mag ophangen in de ruimtes van de kinderopvanglocatie of als geschenk mag meegeven aan de ouders om aan ouders en bezoekers te tonen hoe het eraan toe gaat in de kinderopvang;
- WEL/NIET mag ophangen op de kast in de badkamer, boven het bedje, boven de kapstok als herkenningspunt voor kinderen en ouders;
- WEL/NIET mag delen met een gesloten facebookgroep waarvan de toegang beperkt is tot ouders en kinderbegeleiders om hen te informeren over de activiteiten en de werking van de kinderopvang;
- WEL/NIET mag plaatsen op een gesloten website waarvan de toegang beperkt is tot ouders en kinderbegeleiders om hen te informeren over de activiteiten en de werking van de kinderopvang;
- WEL/NIET mag plaatsen op de openbare website om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
- WEL/NIET mag plaatsen in gedrukte publicaties zoals een nieuwsbrief of gemeentekrant om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;

- Niet-gericht" beeldmateriaal zijn beelden die een algemene, spontane en niet geposeerde sfeeropname weergeven zonder daaruit één of enkele personen eruit te lichten. Een groepsfoto van een leefgroep tijdens een activiteit is hier een voorbeeld van.
  - Een "gericht" beeld slaat vooral op
    - I. een beeld van een individu;
    - II. een beeld waarin één of enkele personen tijdens een groepsactiviteit worden uitgelicht;
    - III. wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt. Bv. de klas/groepsfoto of een individuele foto
- WEL/NIET mag gebruiken voor interne vorming van zijn medewerkers om de kwaliteit van de werking te verbeteren;
  - WEL/NIET mag gebruiken in de media, bv. in een krantenartikel of een televisie-uitzending om aspecten van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
  - WEL/NIET mogen gebruikt worden door stagelopende leerlingen voor schoolopdrachten.

## **Bewaartijd**

De opvang bewaart het beeldmateriaal foto's worden bewaard tot het kind bij ons vertrekt!

Jullie worden ook uit onze gesloten facebookgroep verwijderd na afloop van opvangplan.

## **Algemene informatie**

- Wat je als ouder vandaag beslist staat niet noodzakelijk vast voor de volledige opvangperiode. Je kan op elk moment je beslissing herzien.
- Je hebt het recht beeldmateriaal van jouw kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van de reden.
- Je hebt recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook privacyverklaring in het huishoudelijk reglement).

Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer hiervoor de verantwoordelijke.

## **Alvast bedankt voor de medewerking!**

Naam en handtekening van de ouder(s)

Naam

Handtekening

Datum



# Het Struys vogelnestje

## Attest Medicatie - koortswerende middel

Ondergetekende, dokter in de geneeskunde,

Verklaart hierbij dat het kind:

Vanaf .....°C temperatuur volgende medicatie mag toegediend krijgen door de onthaalouder:

Naam medicatie :

Dosering(\*\*):

(\*\*): hoeveelheid en frequentie Wijze van toediening:

Speciale aandachtspunten:

Datum: Handtekening en stempel:

## Wettelijke feestdagen en sluitingen.

<b>Het Struys Vogelnestje</b> <b>Verlof 2024 - 2025</b>		
<b>Van</b>	<b>Tot en met</b>	<b>Aard</b>
Maandag 25-12-2023	Zondag 31-12-2023	Kerstvakantie
Maandag 01-01-2024	Dinsdag 02-01-2024	Nieuwjaarsdagen
Maandag 12-02-2024	<b>Carnaval</b>	Krokusvakantie
Maandag 01-04-2024		Paasmaandag
Woensdag 1-05-2024		Dag van de Arbeid
Donderdag 09-05-2024	Vrijdag 10-05-24	O.L.H hemelvaart
Maandag 20-05-2024		Pinkstermaandag
Vrijdag 14-06-2024		Team Building
Donderdag 15-08-2024	Vrijdag 16-08-2024	O.L.V. Hemelvaart
Vrijdag 01-11-2024		Allerheiligen
Maandag 11-11-2024		Wapenstilstand
Dinsdag 24-12-2024	Opvang voorzien tot 16u	Kerstavond
Woensdag 25-12-2024	Zondag 05-01-2025	Eindejaarsluiting
<p><b>Onze opvang zal in juli en augustus open zijn.</b>  <b>Schoolvakanties Krokus, Pasen en Allerheiligen open.</b>  <b>Opvang Het Struys Vogelnestje =&gt; 6u30 tot 19u00</b></p> <p style="text-align: center;">             011/18.90.43            0468/32.96.28  <a href="mailto:info@hetstruysvogelnestje.be">info@hetstruysvogelnestje.be</a> </p> <p><b>Wil je het groot verlof voor begin april doorgeven AUB!</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Team : Het Struys Vogelnestje</b></p>		